

□資料を使つて、スピーチをするこゝを話しています。( )に当てはまる言葉を□から選んで書きましよう。

資料を作るときは、( )内容や聞く人の知識や( )に合わせて、何を( )か考える。

話や( )で伝わりにくいときは、図や表、( )や絵を用意する。

( )が伝わりやすいように、一つの資料に( )を入れすぎない。

スピーチをするときは、特に伝えたいことは何かを考え、声の( )や話す( )を工夫する。

資料を見てもらつ( )を取つたり、見てほしい部分を( )さしたりする。

聞いている人の( )を確かめて、必要に応じて( )を補う。

※同じ言葉は一度しか使えません。

速さ・間・見せる・情報・反応・関心・文字  
指・要点・写真・説明・伝えたい・強弱



□言葉の意味をア〜クから選んで、( )に記号を書きましよう。

- 屈強( )
- はばかり( )
- 共鳴( )
- 不意( )
- ひそむ( )
- 壮大( )
- たぐる( )
- 甲板( )

- ア 船の上部の木や鉄板ではりつめた広くて平らなゆか。
- イ 一方が鳴らすと、もう一方も音を出すこと。
- ウ かかれて姿を見せないこと。

- エ 規模が大きくて立派なこと。
- オ 思いがけないこと。
- カ きわめて力が強く、がんばりよう。

- キ えんりよすること。
- ク 両手を交ごに動かして、手もとに引きよせる。



□に読みがなに合う漢字を書きましよう。

⑦	⑤	③	①
□	順	果	神
げん	えん	じゅ	び
因	・	・	・
水	□	材	親
げん	てん	もく	みつ
開	・	・	・
□	開	作	学
げん	ね	ぞう	べん
家	□	作	学
けい	ね	・	・
関	段	製	学
けい	定	・	・
□	□	□	□
けい	か	ぞう	きん
関	定	製	学
□	□	□	□
けい	か	ぞう	きん
関	定	製	学
□	□	□	□
けい	か	ぞう	きん
関	定	製	学



□に入る漢字は意味が似ているよ。